

S T A T U T

Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: **Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki**.
2. Szkoła ma siedzibę **w Kielcach przy ul. Św. Stanisława Kostki 17**, w obiekcie stanowiącym własność Diecezji Kieleckiej.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest **Diecezja Kielecka**, reprezentowana przez **Księdza Biskupa Kieleckiego**, mającego siedzibę w Kielcach przy ul. Jana Pawła II 3.

§ 2

1. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.
3. Przy szkole tworzone są oddziały przedszkolne działające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 3

1. Szkoła podstawowa jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół Katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 3) programów nauczania.

Zasada powyższa stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce papieża Jana Pawła II o godności osoby.

§ 4

Szkoła Podstawowa, której charakter wychowawczy określa § 3 Statutu, jest szkołą dostępną dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) ją wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut. W szczególności dostępna jest dla dzieci z rodzin wielodzietnych, zaangażowanych w życie Kościoła dla których charakter wychowawczy szkoły stanowi płaszczyznę współdziałania z rodziną.

§ 5

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie mniejszym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej tego typu,
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem – według koncepcji zapisanej w § 3 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 8

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.

2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na wzajemnych relacjach dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 9

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - podmiotowości,
 - odpowiedzialności,
 - umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - poczucia własnej godności,
 - możliwości twórczych,
 - poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z „drugimi” i dla „drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem dla wychowanka:
 - instruującej go,
 - kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - modelującej sobą (własnym przykładem),
 - odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności w sferach:
 - dojrzewania intelektualnego,
 - dojrzewania emocjonalnego,
 - dojrzewania moralnego,
 - dojrzewania woli,
 - dojrzewania społecznego.
4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.
5. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii.

Szkoła, szanując różne przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w szkole.

W zakresie praktyk religijnych, poza szkołą uczniowie korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 10

Nauka religii katolickiej i katecheza stanowi fundament edukacji w szkole. Nauka religii jest organizowana w ramach planu zajęć dla wszystkich uczniów. Uczniowie niewierzący lub wyznający inną religię korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania w zakresie praktyk religijnych.

§ 11

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła zakłada i prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w tym ze środowiskiem kościoła lokalnego.

§ 12

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, opieki i przeciwdziałanie zagrożeniom.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga rozwój uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

§ 13

1. Cele i zadania określone dla szkoły podstawowej w ustawie - Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie – Prawo oświatowe i w Statucie, szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby;
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej;
 - 3) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
 - 5) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami;
 - 6) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków;
 - 7) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych;
 - 8) zapewnia dzieciom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
 - 9) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form, w tym cotygodniowej Eucharystii i dorocznych rekolekcji;
 - 10) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły a szczególnie z Towarzystwem Szkoły Katolickiej w Kielcach oraz organizacjami harcerskimi.

§ 14

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki nad uczniami zalicza się:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów oraz, za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe w szczególności rodziców;
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez dyrektora;
 - 4) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną opiekę medyczną (pielęgniarka) w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
 - 5) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe;
 - 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 7) organizowanie zajęć wyrównawczych dla uczniów, którzy mają trudności w nauce (pomoc psychologiczno – pedagogiczna);
 - 8) organizowanie zajęć dla uczniów zdolnych (pomoc psychologiczno – pedagogiczna);
 - 9) organizowanie zajęć rozwijających umiejętność uczenia się (pomoc psychologiczno - pedagogiczna);
 - 10) organizowanie nauczania indywidualnego oraz specjalnego dla uczniów spełniających wymagania zawarte w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
 - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

§ 15

1. Szkoła posiada program wychowawczo - profilaktyczny oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym oraz profilaktycznym dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo - profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w statucie, zgodny z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
Program wychowawczo – profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna na wniosek dyrektora. Za zgodność programu z nauczaniem Kościoła odpowiada osoba prowadząca szkołę.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły realizują wszyscy nauczyciele.

§ 16

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Za organizowanie pomocy, o której mowa w§ 17, odpowiedzialny jest dyrektor.

Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 17

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek pomagać uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy w uzgodnieniu z dyrektorem lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.
5. Szkoła realizuje zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Na podstawie wskazań w odrębnych przepisach, opracowuje się wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia i przygotowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
6. Szkoła dostosowuje do rozpoznanych potrzeb i możliwości ucznia jego miejsce pracy, przestrzeń wspólną, wyposażenie w odpowiednie środki dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny. Zakres dostosowania określa indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 18

1. W szkole mogą być podejmowane starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasowego.
2. Szkoła może udzielać pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi”, ale i „dla drugich” (*Jan Paweł II*).

§ 19

1. Realizując zadania szkoła podstawowa wspiera pełny i wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z ośrodków doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego.

RODZICE

§ 20

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci.
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny jako katolicka instytucja oświatowo - wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno - profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy doksztalcania i formacji.
4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania, kształcenia i diagnozowania dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce dzieci.
6. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat za szkołę w wysokości ustalonej przez dyrektora szkoły. Opłaty należy wносить zgodnie z umową. W przypadku opóźnienia we wniesieniu opłaty mogą być naliczane ustawowe odsetki za zwłokę.
7. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub inne organy szkoły mogą wnioskować do dyrektora szkoły o zmniejszenie, zawieszenie, przesunięcie w czasie lub czasowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za naukę danego ucznia w szkole. Decyzja dyrektora w takiej sprawie jest decyzją ostateczną.
8. W przypadku rozwiązania umowy o nauczanie opłata wpisowa oraz opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a kwoty nie wpłacone będą egzekwowane.
9. W przypadku nie wywiązywania się rodziców ucznia z obowiązku wnoszenia opłat za szkołę przez więcej niż trzy miesiące, dyrektor szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. Decyzja dyrektora w takiej sprawie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły. Rodzice ucznia mogą odwołać się od ww. decyzji do organu prowadzącego w terminie 7 dni od jej doręczenia.
10. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych i instytucji.

Rozdział III

ORGANA SZKOŁY

§ 21

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor,

- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

DYREKTOR

§ 22

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje osoba prowadząca, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.
2. Dla dobra szkoły dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora powinna być uzgodniona przez dyrektora z osobą prowadzącą.
3. Podczas nieobecności w szkole dyrektora zastępuje go jego zastępca. Jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska wicedyrektora, zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez osobę prowadzącą.

§ 23

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania szkoły.
Jeżeli szkoła nie ma obowiązku posiadać tych regulaminów, dyrektor ustala z osobą prowadzącą zasady i warunki zatrudniania, które nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
2. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie (zob. art. 18^{3b} § 4 KP).

§ 24

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
 - 4) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole;
 - 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 7) opracowuje plan pracy szkoły i arkusz organizacyjny;
 - 8) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania;
 - 9) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 10) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 11) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 12) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
 - 13) opracowuje arkusz organizacji szkoły, plan pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 14) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem;
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
 - 15) odpowiada za dokumentację szkoły;
 - 16) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
 - 17) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 18) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.
3. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
4. Dyrektor szkoły, uzgadnia projekt Statutu szkoły przed jego uchwaleniem przez radę pedagogiczną z osobą prowadzącą.

§ 25

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką, określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej i poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1 zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 26

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
5. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej szkołę a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe;
 - 4) uchwalanie programu wychowawczo - profilaktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 5) wprowadzanie i uchwalanie zmian w Statucie szkoły, po uzyskaniu akceptacji osoby prowadzącej.
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.
7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) projekt decyzji o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy.

§ 27

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 28

1. W szkole działa samorząd uczniowski.

2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 29

1. Organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

RADA RODZICÓW

§ 30

- 1) W szkole może działać rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniodawczym.
- 2) Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
- 3) Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
- 4) Rada rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 83 i 84 ustawy – Prawo Oświatowe.

ROZSTRZYGANIE SPRAW SPORNYCH

§ 31

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole podstawowej odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog szkolny z możliwością odwołania się stron do dyrektora szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu, przedstawicieli rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.
5. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel osoby prowadzącej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny, wychowawca, pedagog szkolny i katecheta.

STOWARZYSZENIA I ORGANIZACJE

§ 32

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje dziecięce i młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły i określa warunki tej działalności.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą. Opiekunów praktyk studenckich na terenie szkoły wyznacza Dyrektor.
4. W szkole działać wolontariat w ramach Szkolnego Koła Caritas, w którym na zasadzie dobrowolności mogą brać udział uczniowie szkoły podstawowej. Szkolne Koło Caritas działa w oparciu o Regulamin.

OSOBA PROWADZĄCA SZKOŁĘ

§ 33

1. Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.
2. Diecezja Kielecka, w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) nadaje szkole statut uchwalony przez radę pedagogiczną,
 - 3) opiniuje zmiany wprowadzane w Statucie szkoły przed ich uchwaleniem,
 - 4) zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości szkoły (np. sztandar),
 - 5) powołuje, zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły,
 - 6) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
 - 7) ustala zasady gospodarki finansowej szkoły,
 - 8) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 9) nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
 - 10) ustala wysokość wynagrodzenia dla dyrektora szkoły,
 - 11) zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły,
 - 12) może występować z wnioskami do dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 34

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
2. Termin rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy Ministra Oświaty i Wychowania.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia. Każdy z nich trwa co najmniej 20 tygodni.
4. Roczna Klasyfikacyjna Rada Pedagogiczna odbywa się najpóźniej na 4 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący maksymalnie 25 uczniów.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. W klasach I – III nauczyciele prowadzący zajęcia zintegrowane edukacji wczesno – szkolnej dostosowują czas ich trwania oraz wprowadzanie przerw do tempa pracy dzieci, ich możliwości koncentracji oraz prowadzonych zajęć, zachowując ogólny przydział czasu pracy na dany dzień.
4. Inne zajęcia w klasach I – III na przykład język obcy, religia trwają 45 minut.

5. Jednostka dydaktyczna w klasach IV - VIII trwa 45 min.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 36

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach klasowych i międzyklasowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły wymaga, aby decyzja dyrektora była podejmowana we współpracy z radą pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji osoba prowadząca, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

§ 37

1. Szkoła wyznacza terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) w dniu święta patronalnego szkoły,
 - 3) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 4) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 5) 2 listopada i w uroczystości kościelne.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

§ 38

W ciągu roku szkolnego organizowane są różne formy wychowania i formacji w tym rekolekcje. W uroczystości i święta kościelne, oraz w inne ustalone dni dla uczniów i nauczycieli szkoła organizuje wspólną Mszę Świętą.

§ 39

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) pracowni w których zasady zachowania określają odrębne regulaminy,
- 3) biblioteki,
- 4) świetlicy,
- 5) zespołu sal i boisk sportowych,

- 6) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 8) kaplicy szkolnej.

ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY

§ 40

1. Szkoła posiada oddział przedszkolny, który stanowi integralną część szkoły.
2. Oddział funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw, które określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dzienny czas pracy oddziału wynosi 5 godzin,
4. W oddziale przedszkolnym obowiązuje Ramowy rozkład dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Nauczyciel oddziału obowiązany jest realizować program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku w szkole.
6. Nauczyciel rozpoznaje możliwości psychofizyczne wychowanków oraz ich indywidualne potrzeby, poprzez obserwację pedagogiczną i informację od rodziców zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
7. Do oddziału mogą uczęszczać dzieci w wieku określonym ustawą, przyjęte w drodze rekrutacji.
8. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 20.

§ 41

1. Dyrektor szkoły powierza oddział przedszkolny jednemu nauczycielowi, który wraz z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci. Nauczyciel pełni zadania wychowawczo – dydaktyczne i opiekuńcze w ścisłym współdziałaniu z rodziną.
2. Rodzice lub pisemnie upoważnione przez nich osoby powinny przyprowadzać i odbierać dziecko o ustalonym czasie.
3. W czasie pobytu dziecka na terenie szkoły, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków. Szczególną troską otacza dzieci niepełnosprawne, niesamodzielne zahamowane i nadpobudliwe.
4. Nauczyciel współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną.
5. W czasie zajęć w budynku oraz w trakcie zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci pozostają pod stałym nadzorem i obserwacją nauczyciela do chwili odebrania ich przez rodziców lub opiekunów.
6. Inne formy opieki nad dziećmi związane z bezpieczeństwem i higieną w oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.

BIBLIOTEKA

§ 42

1. Szkoła posiada bibliotekę szkolną z czytelnią z których korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

2. Biblioteka z czytelnią pracuje zgodnie z rocznym planem pracy i regulaminem.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
4. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) organizuje pracę biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.
5. Zadania Biblioteki:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - 4) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - 5) przysposabianie uczniów do samokształcenia oraz korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 6) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych,
 - 7) uwrażliwianie na respektowanie praw autorskich,
 - 8) pełnienia funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w szkole.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z innymi bibliotekami oraz instytucjami.
7. Szczegółowe zasady działania biblioteki i korzystania z jej zasobów określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.

ŚWIETLICA

§ 43

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
3. Świetlica działa w oparciu o roczny plan pracy oraz Regulamin Świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
4. W Świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba wychowanków w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Do zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie uczniom opieki w godzinach przed lub po lekcjach,
 - 2) organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym problemy w nauce,
 - 3) prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwych postaw,
 - 4) wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego,
 - 5) rozwijanie uzdolnień i umiejętności wychowanków,

6) prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami a także pedagogiem i psychologiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

PRACOWNIA KOMPUTEROWA

§ 44

1. Szkoła posiada pracownię komputerową dla uczniów kl. IV – VIII oraz dla uczniów kl. I – III.
2. Podczas korzystania z pracowni komputerowej obowiązują zasady zawarte w regulaminie, który stanowi odrębny dokument.
3. Multimedia są wykorzystywane do pracy na zajęciach komputerowych, innych przedmiotów oraz na zajęciach świetlicowych i nadobowiązkowych.
4. Szkoła zabezpiecza dostęp uczniów do niewłaściwych stron www.
5. Szkoła gromadzi pomoce dydaktyczne w formie elektronicznej do wykorzystania na lekcjach wszystkich przedmiotów.

Rozdział V

NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 45

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju.
 - 3) dąży do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia.

§ 46

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, dokumentowanie procesu nauczania i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 47

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel planując własny rozwój zawodowy, uwzględnia charakter i zadania szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
- 4) Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, tj. podczas pobytu w placówce i na zajęciach oraz imprezach poza szkołą. Dyrektor szkoły kontroluje sposób pełnienia dyżurów nauczycieli na przerwach.

§ 48

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze wobec swoich uczniów, w szczególności dba o ich bezpieczeństwo.
2. Przyjęte zasady bezpieczeństwa:
 - 1) Za bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły do prowadzenia tych zajęć.
 - 2) Za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele według harmonogramu dyżurów.
 - 3) Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest:
 - a) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - b) przebywać wśród dzieci na wszystkich wyznaczonych przerwach lekcyjnych,
 - c) dbać o porządek i bezpieczeństwo
 - 4) Za nieobecnego nauczyciela obowiązki nauczyciela pełni nauczyciel zastępujący.
 - 5) Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada kierownik wycieczki oraz nauczyciele opiekunowie.
 - 6) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczej organizowanej poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba na grupę 30 uczniów.
 - 7) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo – turystycznej organizowanej poza terenem szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba na grupę 15 uczniów.
 - 8) Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opieka sprawowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi tego rodzaju turystyki.
 - 9) Za bezpieczeństwo dzieci klas I – VIII i oddziału przedszkolnego na drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.
 - 10) Za bezpieczeństwo i higienę pracy szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 49

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły projektu programu wychowawczo – profilaktycznego.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) ustalenie programów nauczania,
 - 2) dokonanie wyboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
 - 4) troska o realizację podstaw programowych w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,
5. W szkole może być zatrudniony pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te organizują w szkole pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów, nauczycieli i rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 50

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
 - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§ 51

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.

2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 52

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 53

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole.
Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, a także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

§ 54

1. Nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Organ prowadzący szkołę oraz dyrektor jest zobowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).

§ 55

PROCEDURA SZKOLNEGO ZESTAW PROGRAMÓW NAUCZANIA I SZKOLNEGO ZESTAWU PODRĘCZNIKÓW

- 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia go do zatwierdzenia dyrektorowi, który może zasięgnąć opinii rady pedagogicznej, doradcy metodycznego lub innych nauczycieli, o których mowa w odrębnych przepisach;
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników tworzą programy dopuszczone przez dyrektora oraz podręczniki wybrane spośród dopuszczonych przez Ministra Edukacji Narodowej;

- 3) dyrektor szkoły w terminie przewidzianym aktualnym rozporządzeniem podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od na początku następnego roku szkolnego.

Rozdział VII

UCZNIOWIE

Zasady przyjmowania uczniów

§ 56

1. Szkoła podstawowa jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego ani ze względu na status materialny. W szkole realizowana jest działalność charytatywno-opiekuńcza wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych.
2. Każdy uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły oraz ich przestrzegania.
3. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.

§ 57

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania rekrutacyjnego.
2. Na postępowanie rekrutacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem,
 - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi).
 - 3) dostarczone przez rodziców pisemne opinie wychowawcy, katechety i proboszcza.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Ustalając sposób prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza powołana przez niego komisja.
6. Uczniowie przenoszeni z innych szkół są przyjmowani na podstawie bieżących wyników nauczania, świadectwa ukończenia poprzedniej klasy i testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności w zakresie ustalonym przez dyrekcję.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.
8. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie odnajdą się rzeczywistości szkoły katolickiej oraz nie przestrzegają przepisów regulujących jej funkcjonowanie, rodzic ma prawo przenieść dziecko do innej szkoły.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 58

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
 - 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach,
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
 - 5) wyżywającego z wyznawanych wartości, kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
 - 7) godnego reprezentowania swej szkoły,
 - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) noszenia stroju obowiązującego w szkole,
 - 10) dbania o schludny wygląd oraz odpowiedni strój stosownie do okazji,
 - 11) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie,
 - 12) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów w terminie do tygodnia od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej lub e-mail w e - dzienniku.
 - 13) podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych i świetlicowych uczniowi zabrania się używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych. Nauczycielom pracującym w szkole przysługuje prawo kontrolowania i egzekwowanie przestrzegania tych zasad.
3. Świadomy i dobrowolny wybór szkoły wraz z jej wartościami zakłada dobrą wolę uszanowania ich i działania niesprzecznego z nimi, stąd ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
 - 1) picia alkoholu, palenia papierosów w tym e-papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,
 - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności,
 - 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego,

- 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
 - 5) przynoszenia do szkoły gier elektronicznych,
 - 6) korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych oraz innych urządzeń elektronicznych, które nie są wykorzystywane w procesie edukacyjnym na terenie szkoły
- wyjątki stanowią sytuacje zdrowotne i rodzinne oraz zgoda nauczyciela,
 - 7) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich,
 - 8) farbowania włosów i stosowania makijażu, malowania paznokci,
 - 9) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.
- Nauczycielom pracującym w szkole przysługuje prawo kontrolowania i egzekwowanie przestrzegania powyższych zasad.

§ 59

Ustalony w szkole jednolity strój codzienny oraz galowy ma wymiar wychowawczy.
W szczególności strój:

- pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- jednoczy wspólnotę uczniów,
- uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku wobec osób, wspólnot i tradycji.

§ 60

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez Jednostkę Samorządu Terytorialnego.

NAGRODY I KARY

§ 61

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącą wzorem dla innych,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,
 - 4) empatię i odwagę w podejmowaniu pozytywnych decyzji,
 - 5) 100% frekwencję.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi zgodnie z Rozdziałem VII Statutu.
4. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy,
 - 2) pochwałę rady pedagogicznej,
 - 3) pochwałę dyrektora,
 - 4) nagrodę dyrektora,
 - 5) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 6) nagrodę organu prowadzącego,
 - 7) inne nagrody ustalone przez dyrektora lub radę pedagogiczną.

5. Za niewłaściwe zachowanie uczniów otrzymuje karę:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców,
 - 3) obniżenie oceny z zachowania,
 - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
 - 5) naganę udzieloną przez wychowawcę,
 - 6) naganę udzieloną przez dyrektora,
 - 7) naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem złożenia wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 8) jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odniosły pozytywnych rezultatów, dyrektor szkoły może wydać decyzję o relegowaniu ucznia ze szkoły.
6. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
10. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
11. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub gdy ich spowodowanie wynika z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

PRZENIESIENIE UCZNIĄ DO INNEJ SZKOŁY

§ 62

1. Dyrektor szkoły może wydać decyzję o relegowaniu ucznia ze szkoły gdy uczeń:
 - 1) lekceważy statut i regulamin ucznia oraz obowiązki szkolne,
 - 2) propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) angażuje się w ruchy sprzeczne z wartościami katolickimi,
 - 4) ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły,
 - 5) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;
 - 6) używa środków uzależniających, środków szkodliwych (m.in. nikotynę, alkohol, narkotyki) lub uczestniczy w ich dystrybucji,
 - 7) dokonał kradzieży, wyłudzenia rzeczy, niszczenia mienia szkolnego lub należącego do innych osób,
 - 8) posiada stały, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
2. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary, o której mowa w § 63 ust. 5 pkt. 8 do osoby prowadzącej szkołę.

BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW

§ 63

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków i dopalaczy.
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

Rozdział VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

§ 64

Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 65

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 3. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 66

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie, w planie realizacji treści programowych dla danego oddziału klasowego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 2 nauczyciel formułuje odrębnie dla każdego ucznia lub grupy uczniów i dołącza do planu realizacji treści programowych.
4. Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala dyrektor szkoły.

§ 67

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Kryteria oceniania zachowania ustala Rada Pedagogiczna, z uwzględnieniem programu wychowawczego szkoły, a także wymagań w zakresie:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły, w regulaminie uczniowskim i w innych regulaminach;
 - 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywania szacunku innym osobom.

OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 68

I Etap Edukacyjny

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z regulaminem zachowania w szkole i kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.
3. W klasach I-III oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz ocena z zachowania są oceną opisową. Na podstawie bieżącej obserwacji nauczyciel wychowawca systematycznie odnotowuje w dzienniku zajęć, podręcznikach, ćwiczeniach i zeszytach ucznia osiągnięcia edukacyjne uczniów, stosując pisemną ocenę punktową od 1 do 6, która może być opatrzona pisemnym komentarzem.

Obserwacja osiągnięć edukacyjnych ucznia:

Punkty (zapis dla nauczyciela i ucznia)	Poziom osiągnięć	Kryteria
6 pkt.	Wybitnie	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności twórcze, szczególnie złożone i oryginalne. Są efektem samodzielnej pracy ucznia, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce. Jego wypowiedzi są dojrzałe językowo i stylistycznie. Bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.

5 pkt.	Znakomicie	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania posługując się nabytymi umiejętnościami. Rzadko popełnia błędy. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) wyczerpują temat, zawierają bogate słownictwo..
4 pkt.	Zadawalająco	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo- skutkowych. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są poprawne językowo i stylistycznie.
3 pkt.	Popracuj nad...	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na rozumienie najważniejszych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach. Popełnia błędy. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem.
2 pkt.	Uda się jeżeli...	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na wykonanie prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności przy pomocy nauczyciela. Przy rozwiązywaniu zadań popełnia często błędy. Jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie.
1 pkt.	Popraw swoje wyniki. Pracujesz poniżej wymagań...	Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do uczenia się i opanowania podstawowych umiejętności (tj. łatwe, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne).

- 4) W klasach pierwszych nauczyciel może stosować ocenianie symboliczne – znaki ustalone przez nauczyciela zachowując jednocześnie obowiązujące zasady oceniania zwarte w ust 3.
- 5) Nauczyciel w zależności od swojej inwencji twórczej może w ocenianiu wewnątrzklasowym wprowadzić również żetony, pieczątki lub inne formy oceny częściowej.
- 6) Język obcy i religia oceniana jest w skali ocen od 1 do 6.
- 7) Nauczyciel na podstawie bezpośredniej obserwacji ucznia i bieżącej oceny w dowolnej formie przekazuje rodzicom informacje o postępach dziecka w zachowaniu i nauce.
W klasach I-III obowiązuje zeszyt korespondencji z rodzicami, w którym odnotowywane są wszystkie pochwały, uwagi i informacje.
- 8) O uzyskiwanych ocenach uczniowie będą informowani na bieżąco. Oceny będą zapisywane w zeszycie. Prace pisemne będą zawierały recenzję ukazującą zalety i to, na co trzeba zwrócić jeszcze uwagę. Po odpowiedzi ustnej ucznia - nauczyciel dokonuje słownego uzasadnienia oceny (mówi co było dobrze, a co trzeba poprawić). Rodzice będą powiadamiani o osiągnięciach uczniów w czasie spotkań z wychowawcą. W przypadku trudności w nauce, częstego nie przygotowania do zajęć - rodzice informowani będą podczas organizowania indywidualnych spotkań z nauczycielem.

- 9) Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki bierzemy pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia.
- 10) Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 11) Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały pozytywnie ocenione. Rada pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 12) Kartę osiągnięć ucznia otrzymują rodzice na zakończenie I - go półrocza.
- 13) Na koniec roku szkolnego uczeń każdej klasy otrzymuje świadectwo z oceną opisową.

§ 69

II Etap Edukacyjny

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne począwszy od klasy IV ustalają oceny bieżące oraz klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - stopień **celujący**, zapisywany jako **6**
 - stopień **bardzo dobry**, zapisywany jako **5**
 - stopień **dobry**, zapisywany jako **4**
 - stopień **dostateczny**, zapisywany jako **3**
 - stopień **dopuszczający**, zapisywany jako **2**
 - stopień **niedostateczny**, zapisywany jako **1**.
2. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, o których mowa w ust. 1 oraz znakiem „+” nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego .
3. Począwszy od klasy IV wychowawcy ustalają śródroczne, roczne oceny klasyfikacyjne zachowania według następującej skali:
 - zachowanie **wzorowe**
 - zachowanie **bardzo dobre**
 - zachowanie **dobre**
 - zachowanie **poprawne**
 - zachowanie **nieodpowiednie**
 - zachowanie **naganne**
4. Klasyfikacyjne oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do e-dziennika w pełnym brzmieniu.
5. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo najwyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 70

1. Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:
 - 1) wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia;

- 2) wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany temat;
 - 3) kartkówka z najwyżej trzech ostatnich lekcji;
 - 4) zapowiedziany sprawdzian pisemny obejmujący wiadomości i umiejętności z kilku ostatnich zajęć;
 - 5) pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego lub kilku działów;
 - 6) test kompetencji;
 - 7) pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego;
 - 8) ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji oraz prezentacji jego wyników w formie wskazanej przez nauczyciela;
 - 9) ćwiczenie praktyczne, polegające na zaprojektowaniu metody postępowania, wykonaniu zadania oraz prezentacji jego wyników w formie wskazanej przez nauczyciela;
 - 10) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci;
 - 11) praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole;
 - 12) praca domowa;
 - 13) zaangażowanie na lekcji;
 - 14) dodatkowe zadania wykonane nadprogramowo przez ucznia;
 - 15) zeszyt.
2. Ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do e-dziennika pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
 3. Uczeń ma prawo do znajomości kryteriów oceniania, do jawności i uzasadnienia ocen.
 4. Uczeń ma prawo wiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych klasówek (przez klasówkę rozumie się formy wymienione w ust. 1 pkt 4 – 7) .
 5. W ciągu dnia może odbywać się tylko jedna zapowiedziana klasówka.
 6. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy zapowiedziane klasówki (zapis nie dotyczy klasówek przełożonych z poprzednich tygodni).
 7. Klasówki obejmujące duże partie materiału, gdzie oceną maksymalną do uzyskania jest ocena celująca, oceniane są wg następującego przelicznika procentowego:

Ocena	%
Niedostateczna	0 – 29,99
Dopuszczająca	30 – 39,99
Dopuszczająca +	40 – 49,99
Dostateczna.	50 – 59,99
Dostateczna +	60 – 69,99
Dobra	70 – 79,99
Dobra +	80 – 84,99
Bardzo dobra	85 – 89,99
Bardzo dobra +	90 – 95,99
<i>Celująca</i>	<i>powyżej 95</i>

8. Każdy nauczyciel przypisuje wagę 1 lub 2 poszczególnym formom sprawdzania wiedzy. Szczegółowe zapisy zawarte są w dokumencie Wymagania Edukacyjne dla każdego przedmiotu.
9. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych z I półrocza. Ta ocena wskazuje uczniowi na jakim poziomie są jego wiadomości i umiejętności na półmetku roku szkolnego i ma go inspirować do dalszej nauki.
10. Ocena klasyfikacyjna roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z I i II półrocza.
11. Ocena klasyfikacyjna końcowa jest wystawiana z przedmiotów kończących edukację z danego przedmiotu lub w klasie programowo najwyższej na warunkach określonych w pkt. 10.
12. Oceny klasyfikacyjne są wystawiane wg następującego przelicznika:

Ocena	średnia ważona
Niedostateczna.	1,00 – 1,66
Dopuszczająca	1,67 – 2,66
Dostateczna.	2,67 – 3,66
Dobra	3,67 – 4,66
Bardzo dobra	4,67 – 5,49
celująca	5,50 – 6,00

13. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przez okres danego roku szkolnego i są być udostępniane uczniom rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
14. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, polegające na niewykonaniu pracy domowej, braku podręcznika, materiałów lub przyborów (stroju) niezbędnych do pracy na lekcji – bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem pkt. 10:
 - 1 raz w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 –2 godzin tygodniowo;
 - 2 razy w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 3 godziny tygodniowo
15. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w pkt. 6 nie dotyczy:
 - przygotowania do sprawdzianów i prac kontrolnych, których termin został wcześniej ustalony;
 - przeczytania lektury obowiązkowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - innych zadań przydzielonych uczniowi z ustaleniem terminu wykonania.
16. Nauczyciel może również uwzględnić fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć, jeśli został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole lub innymi szczególnymi okolicznościami losowymi.
17. W przypadku, o których mowa w ust. 9 i 10 nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do zajęć w dzienniku lekcyjnym, używając symbolu „np.” opatrzonego datą.
18. Uczeń ma możliwość korzystania z konsultacji w terminach wyznaczonych przez poszczególnych nauczycieli.
19. Na konsultacjach uczeń ma możliwość :
 - poszerzania wiedzy i utrwalania zdobytych umiejętności;
 - powtarzania wybranych treści programowych;
 - sprawdzania wiadomości i umiejętności na jego prośbę;

- nadrobienia zaległości wynikających z nieobecności na lekcji;
 - poprawienia ocen;
 - zaliczania sprawdzianów.
20. Uczeń może poprawić każdą otrzymaną ocenę w ciągu dwóch tygodni od wystawienia, z zastrzeżeniem:
- 1) nie więcej niż:
 - 2 oceny w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 – 2 godziny tygodniowo;
 - 3 oceny w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 - 4 godziny tygodniowo;
 - 4 oceny w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 5 godzin tygodniowo;
 - 2) poprawie nie podlegają oceny z:
 - egzaminów próbnych;
 - wypracowań klasowych z języka polskiego;
 - testów kompetencji;
 - 3) poprawa ocen jest jednorazowa;
21. Uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach szkolnych z powodu choroby dłużej niż tydzień, ma możliwość zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych lub ustnych w ciągu dwóch tygodni.
22. Uczeń, który nie uczestniczył w którejś z obowiązujących procedur oceniania, z wyłączeniem sytuacji z punktu 17, ma obowiązek w ciągu tygodnia zaliczyć określony materiał.
23. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w celu zaliczenia materiału w ciągu tygodnia, nauczyciel może sprawdzić stan wiadomości z danego zakresu w dowolnym czasie i formie.
24. W przypadku 1 – 2 dniowej nieobecności ucznia w szkole ma on obowiązek zaliczenia sprawdzianów w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
25. Nauczyciel może w szczególnych sytuacjach (np. długotrwała choroba, wypadki losowe) ustalić inne warunki poprawy ocen przez ucznia.
26. Przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej nauczyciel bierze pod uwagę obie oceny.
27. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną zobowiązany jest w czasie i formie wyznaczonej przez nauczyciela do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.
28. Uczeń chory, posiadający zwolnienie z zajęć, nie przychodzi do szkoły na wybrane przedmioty w celu napisania sprawdzianów bądź poprawy ocen na konsultacjach.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 71

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie punktów (dodatnich i ujemnych), które uczeń zgromadził w ciągu półroczna. Wyjątek stanowi ocena naganna.
Każdy uczeń na początku półroczna otrzymuje 100 punktów dodatnich.

Śródroczną i roczną ocenę ustala się na podstawie ilości punktów zgromadzonych przez ucznia w ciągu drugiego półrocza, z uwzględnieniem oceny śródrocznej, przy czym ocena roczna może być wyższa od śródrocznej maksymalnie o 2 oceny.

2. Ocena śródroczna i roczna jest według następujących zasad:

- 1) Punkty dodatnie i ujemne bilansują się.
- 2) Ocenę z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne wynikającą z sumy punktów dodatnich i ujemnych wyrażonej w pierwszej kolumnie tabeli, otrzymuje uczeń pod warunkiem, że nie przekroczy limitu punktów ujemnych wskazanych w drugiej kolumnie tabeli

Ocena z zachowania	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Ilość punktów ujemnych
wzorowe	co najmniej 220	do 10
bardzo dobre	180 – 219	do 40
dobre	120 – 179	do 70
poprawne	60 – 119	do 120
nieodpowiednie	poniżej 60	

3) W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę o:

- a) 1 ocenę, gdy limit został przekroczony najwyżej o 30 pkt .
- b) 2 oceny, gdy limit został przekroczony powyżej 30 pkt.

3. Ocena naganna nie wynika z powyższej punktacji. Wystawia ją wychowawca klasy po dodatkowym zasięgnięciu opinii członków Rady Pedagogicznej w przypadku rażącego naruszenia Statutu Szkoły, np. gdy uczeń :

- 1) spożywa alkohol w szkole lub poza nią,
- 2) zażywa lub rozprowadza środki odurzające,
- 3) nagminnie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
- 4) zachowuje się agresywnie, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
- 5) daje innym zły, gorszący przykład,
- 6) wykazuje rażącą ignorancję wobec poleceń nauczycieli i wychowawców, podważa ich autorytet, nie okazuje szacunku,
- 7) niszczy mienie szkolne lub należące do innych osób,
- 8) kradnie lub wyłudza rzeczy należące do innych osób,
- 9) celowo i w sposób zamierzony obraża praktyki i przekonania religijne innych osób,
- 10) wszedł w konflikt z prawem.

Powyższe przypadki będą rozpatrywane indywidualnie, a kary wymierzane stosownie do stopnia przewinienia.

4. PUNKTACJA ZACHOWANIA:

1) PUNKTY DODATNIE:

1.	Pomoc kolegom w nauce	10 do 20 p. w półroczu
2.	Pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych	10 do 20 p.
3.	Udział w konkursach szkolnych międzyszkolnych (w zależności od szczebla konkursu i zdobytej lokaty)	10 do 40 p.
4.	Udział w międzyszkolnych rozgrywkach sportowych	5 do 20 p. za miejsca I-IV
5.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	5 do 20 p.
6.	Udział w akcjach charytatywnych	10 do 20 p.
7.	Praca na rzecz klasy (gazetki, pomoce, kwiaty...)	10 do 20 p.
8.	Praca na rzecz szkoły	10 do 20 p.
9.	Praca w samorządzie klasowym lub szkolnym	10 do 20 p.
10.	Zaangażowanie w liturgię Mszy św.	5 p.
11.	Organizacja imprez i konkursów szkolnych	5 do 20 p.
12.	100 % frekwencji w semestrze	20 p.
13.	Wyjątkowo wysoka kultura osobista	20 p. za półrocze
14.	Zaangażowanie w życie swojej parafii	5 do 15p. za półrocze
15.	Działalność w organizacjach społecznych i patriotycznych	5 do 15p za półrocze
16.	Rozwijanie własnych zdolności i zainteresowań, aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły	5 do 20 p. w półroczu za każdy rodzaj zajęć
17.	Punkty do dyspozycji wychowawcy za szczególne zaangażowanie w życie klasy lub szkoły	do 20 p.
18.	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	do 20 p.

2) PUNKTY UJEMNE:

1.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5 p.
2.	Przeszkadzanie na lekcji	5 do 10 p.
3.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników szkoły	10 do 20 p.
4.	Godziny nieusprawiedliwione w terminie	1 p. za każdą

5.	Ucieczka z lekcji	20 p. za każdą godzinę
6.	Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia podczas przerw	10 p.
7.	Spóźnienia nieusprawiedliwione	2 p. za każde
8.	Wulgarnie słownictwo	10 do 20 p.
9.	Kłamstwo	20 p.
10.	Niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy należących do innych osób	10 do 50 p. i zwrot kosztów
11.	Zaśmiecanie otoczenia	5 p.
12.	Nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego lub innych powierzonych zadań	5 do 10 p.
13.	Przezwiska, dokuczanie kolegom	10 do 20 p.
14.	Wszczynanie bójek i czynny w nich udział	20 do 50 p.
15.	Palenie papierosów (również elektronicznych)	40 p.
16.	Brak stroju szkolnego	10p
	Niekompletny strój szkolny	5 p
	Wygląd niezgodny z wymaganiami Regulaminu Uczniowskiego SP	10p
17.	Brak obuwia na zmianę	5p
18.	Złamanie zakazu żucia gumy na terenie szkoły i podczas zajęć edukacyjnych odbywających się poza szkołą	5 do 10 p.
19.	Niewłaściwa postawa na przerwach i poza lekcjami	5 do 20 p.
20.	Niewłaściwe zachowanie w kaplicy (rozmowy, niewłaściwa postawa, przeszkadzanie innym, spożywanie posiłków)	10 do 20 p.
21.	Jedzenie lub picie w kaplicy, podczas lekcji lub innych zajęć odbywających się w szkole lub poza nią	10 do 20 p.
22.	Używanie telefonu komórkowego w kaplicy lub na lekcji	10 do 20 p.
23.	Punkty za inne negatywne zachowania nie ujęte w powyższym wykazie	do 70 p.
24.	Nieodpowiednie korzystanie z Internetu i środków komunikacji elektronicznej	Do 90 p.
25.	Nierozliczanie się w terminie z biblioteką szkolną.	Od 5p do 15 p.

KLASYFIKACJA

§ 72

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 69 ust. 1 i ust. 3 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, dokładny termin podaje się każdorazowo w organizacji danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 69 ust. 1 i ust. 3 – rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania (punkty zgromadzone w ciągu semestru) po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Sposób zasięgania opinii, o których mowa w ust.4 ustala zespół wychowawców klas.

WARUNKI I TRYB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O OCENACH RODZICOM

§ 73

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas spotkań informacyjnych;
 - 2) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i w razie potrzeby przekazywany rodzicom za pośrednictwem ucznia;
 - 3) ustnie – podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia;
 - 4) telefonicznie - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą;
 - 5) listem poleconym - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą, gdy niemożliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt z rodzicami.
2. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
 - w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt .1,3 i 4- stosowna adnotacja w dzienniku oraz notatka służbowa z rozmowy telefonicznej w dokumentacji wychowawcy klasy;
 - w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt. 2 – pisemna zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu informacji;
 - w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt. 5 – dowód nadania listu
3. Nie później niż miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są

zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, w formie określonej w ust.1 pkt.1. W uzasadnionych przypadkach wychowawca przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach rocznych w formach wymienionych w ust.1 pkt.3,4 i 5. Sposób dokumentowania przekazywania informacji określony w ust.2 stosuje się odpowiednio.

4. Nie później niż miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w formie określonej w ust.1 pkt.1. W uzasadnionych przypadkach wychowawca przekazuje rodzicom informację o przewidywanych ocenach rocznych w formach wymienionych w ust. 1 pkt. 3,4 i 5. Sposób dokumentowania przekazywania informacji określony w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 74

1. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 75

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny być dostosowane do możliwości i potrzeb indywidualnych ucznia.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 76

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu;
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach ma usprawiedliwione;
 - 3) uczestniczył, a w razie nieobecności zaliczył w wyznaczonej przez nauczyciela formie i terminie wszystkie sprawdziany;
 - 4) uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe wskazują na możliwość opanowania materiału na wyższą ocenę;

- 5) poprawi oceny ze sprawdzianów wskazanych przez nauczyciela lub wykona inne zlecone przez nauczyciela ćwiczenia na oceny wyższe niż przewidywana.
2. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rocznej oceny z zachowania jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości realizacji zadań na ocenę wyższą z zachowania z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach ,np. długa trwała choroba, pobyt w szpitalu ;
 - 2) jego zachowanie w drugim semestrze wskazuje na wyraźny postęp
 - 3) uzyska akceptację wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie
3. Uczeń o którym mowa w ust. 1 i 2 w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej, końcowej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgłasza nauczycielowi (wychowawcy) pisemną prośbę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana .
4. Uczeń dokonuje poprawy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Poprawa ocen jest jednorazowa.

WARUNKI I TRYB ZGŁASZANIA ZASTRZEŻEŃ DOTYCZĄCYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko

- b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - e) pedagog,
 - g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - h) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem 72 § ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - a) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IX

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 78

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmuje ogół działań podejmowa-

nych przez szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

§ 79

Celem głównym WSDZ jest przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu poprzez kształtowanie konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych.

§ 80

Osiągnięciu celu ogólnego służą cele szczegółowe, dzięki którym uczniowie:

- 1) rozwijają umiejętności pracy zespołowej;
- 2) wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- 3) posiadają informacje o zawodach.

§ 81

Nauczyciele, prowadzący zajęcia WSDZ:

- 1) potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- 2) rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje, motywują do podjęcia określonych działań;
- 3) wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- 4) znają ofertę szkół, zasady rekrutacji i udostępniają te informacje zainteresowanym uczniom;
- 5) włączają rodziców, przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole;
- 6) Posiadają wiedzę na temat aktualnego zapotrzebowania na rynku pracy.

§ 82

1. Za realizację zajęć doradztwa zawodowego odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, psycholog szkolny, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy i inne osoby wspomagające działania doradcze.

Rozdział X

BUDŻET SZKOŁY

§ 83

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta w Kielcach oraz chesnego wnoszonego przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły prowadzi ją i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami w tym zakresie ustalonymi przez podmiot prowadzący i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła może pozyskiwać z darowizn od osób fizycznych i prawnych dodatkowe środki na prowadzenie działalności statutowej oraz na utrzymanie obiektu szkolnego.

Rozdział XI

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 84

1. Zmiany Statutu uchwała rada pedagogiczna po jego wcześniejszym, pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 85

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 86

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**Katolicka Szkoła Podstawowa
im. św. Stanisława Kostki**

zawierającej także adres szkoły oraz pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:

Katolicka Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Kielcach.

§ 87

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 88

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

Statut niepublicznej Katolickiej Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Kielcach ze zmianami uchwalonymi przez Radę Pedagogiczną w dniu 15 września 2021 r. wchodzi w życie w dniu 16.09.2021 r..

Kielce, 15 września 2021 r.

DYREKTOR

ks. mgr Jacek Kopeć

Przewodniczący Rady Pedagogicznej