

S T A T U T
Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego
im. św. Stanisława Kostki
w Kielcach

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: **Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Stanisława Kostki w Kielcach**.
2. Szkoła ma siedzibę **w Kielcach** przy **ul. św. Stanisława Kostki 17**, w obiekcie stanowiącym własność Diecezji Kieleckiej.
3. Osobą prowadzącą szkołę jest **Diecezja Kielecka**, reprezentowana przez Księdza **Biskupa Kieleckiego**, mającego siedzibę w Kielcach przy ul. Jana Pawła II 3.

§ 2

1. Szkoła jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym na bazie szkoły podstawowej powstałym w wyniku przekształcenia trzyletniego liceum.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa cztery lata i jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. [uchylony]
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.
5. Liceum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Liceum jest szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 3) programów nauczania.[uchylony zapis]
3. Wychowanie i nauczanie w szkole oparte jest na personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce papieża Jana Pawła II o godności osoby.

§ 4

Liceum, którego charakter wychowawczy określa § 3 Statutu, jest szkołą dostępną dla wszystkich uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) ją wybierają dla swoich dzieci i akceptują jej Statut. W szczególności

dostępna jest dla dzieci z rodzin wielodzietnych, ubogich, niepełnych, dla których charakter wychowawczy szkoły stanowi płaszczyznę współdziałania z rodziną.

§ 5

1. Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 4) realizuje: programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowy plan nauczania, ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
2. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut. Jako publiczna - otwarta jest także dla uczniów niewierzących, poszukujących, wyznających inną religię.

Wobec tych uczniów szkoła stosuje te same zasady wychowawcze, kierując się chrześcijańską otwartością i miłością. W ten sposób wychowuje wszystkich uczniów do pokojowego współżycia i współpracy dla dobra wspólnego.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Podstawowym celem szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju uczniów w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla liceum, realizowanym zgodnie z prawem – według koncepcji zapisanej w § 3 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz do odpowiedzialności za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 8

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo - profilaktycznym są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze w szkole.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w szkole opiera się na wzajemnych relacjach Dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców.

§ 9

1. Kształcenie w szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się dojrzałą osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - podmiotowości,
 - odpowiedzialności,
 - umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji,
 - poczucia własnej godności,

- możliwości twórczych,
 - potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia z „drugimi” i dla „drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwej i z szacunkiem odnoszącej się do ucznia:
 - instruującej go,
 - kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy,
 - modelującej sobą (własnym przykładem)
 - odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
 3. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój osobowy ucznia, w szczególności:
 - fizyczny
 - intelektualny i emocjonalny
 - społeczny
 - duchowy
 4. Szkoła wspiera rozwój religijny uczniów, który stanowi źródło motywacji do podejmowania wysiłku rozwoju osobowego. Wrażliwość i otwartość na wartości wyznawane, odkrywane i realizowane we wszystkich dziedzinach życia, warunkuje wzrastanie w dojrzałości osobowej zarówno wychowanków, jak i wychowawców.
 5. W szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii i nauczaniu Kościoła katolickiego. Jednocześnie jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i niewyznających żadnej religii, którzy wybierają tę szkołę jako miejsce swej edukacji.

Szkoła, szanując ich przekonania, zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

[uchylony zapis]

§ 10

[uchylony zapis]

§ 11

1. Środowisko wychowawcze szkoły jako wspólnoty tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła zakłada i prowadzi współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym, w tym ze środowiskiem kościoła lokalnego.

§ 12

1. Nadrzędnym zadaniem szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, opieki i przeciwdziałanie zagrożeniom.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

§ 13

1. Cele i zadania określone dla liceum w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie o systemie oświaty i w Statucie, szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagające integralny rozwój osoby;

- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum;
- 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji;
- 5) realizuje podstawę programową dla liceum, biorąc jednocześnie odpowiedzialność za wychowanie w duchu wiary i wartości chrześcijańskich oraz za kształcenie ukierunkowane na rozwój człowieka;
- 6) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły, a szczególnie z Towarzystwem Szkoły Katolickiej w Kielcach i organizacjami harcerskimi.

§ 14

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum – szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych do użytku w szkole programów nauczania,
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
 - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
 - 5) wspiera rozwój religijny uczniów poprzez stwarzanie warunków formacji i organizowanie różnych jej form, w tym cotygodniowej Eucharystii i dorocznych rekolekcji.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
Do form opieki nad uczniami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie Dyrektora,
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole, zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego, na podstawie grafików opracowanych przez Dyrektora,
 - 4) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli, a także szkolną opiekę medyczną (pielęgniarka) w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia,
 - 5) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe,
 - 6) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
 - 7) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, którzy mają trudności w nauce (pomoc psychologiczno-pedagogiczna),
 - 8) organizuje zajęcia dla uczniów zdolnych (pomoc psychologiczno-pedagogiczna),
 - 9) organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów spełniających wymagania zawarte w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo - profilaktyczny. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
 - 4) otwieranie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
 - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

§ 15

1. Szkoła posiada program wychowawczo–profilaktyczny oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli i dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska, obejmujący treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo–profilaktyczny musi być zgodny z charakterem wychowawczym szkoły określonym w Statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.

Program wychowawczo–profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora. Za zgodność programów z nauczaniem Kościoła odpowiada osoba prowadząca.

3. Program wychowawczo–profilaktyczny szkoły realizują wszyscy nauczyciele.

§ 16

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Za organizowanie pomocy, o której mowa w § 17 ust. 1, odpowiedzialny jest Dyrektor. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 17

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia.

Ze strony szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.

3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

4. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli pod kierunkiem Dyrektora o atmosferę wspólnoty wspierającą dla poszczególnych osób, zwłaszcza potrzebujących pomocy.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.
6. Szkoła realizuje zalecania zawarte w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego. Na podstawie wskazań w odrębnych przepisach, opracowuje się wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania ucznia i przygotowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.
7. Szkoła dostosowuje do rozpoznanych potrzeb i możliwości ucznia jego miejsce pracy, przestrzeń wspólną, wyposażenie w odpowiednie środki dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny. Zakres dostosowania określa indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

§ 18

1. W szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wszystkich nauczycieli,
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego,
3. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (*Jan Paweł II*).

§ 19

1. Realizując zadania liceum, w szkole obowiązuje staranie o wspieranie pełnego i wszechstronnego rozwoju ucznia przy zachowaniu przepisów warunkujących bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi regulacjami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.

Zasady oceniania

§ 20

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i integralnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen: 1–6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
5. Szczegółowe zasady oceniania zawarte są w rozdziale VIII niniejszego Statutu.

Rodzice

§ 21

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swoich dzieci. Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny - jako katolicka instytucja oświatowo - wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek oraz formy doskonalenia i formacji.

4. Od rodziców szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły,
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
6. Szkoła może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych i instytucji.

Rozdział III

ORGANA SZKOŁY

§ 22

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

Dyrektor

§ 23

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia osoba prowadząca, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów, uwzględniając charakter wychowawczy szkoły.

§ 24

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
 - 2) dopuszcza do użytku w szkole programy nauczania zawierające podstawę programową, uzgodnione z charakterem wychowawczym liceum,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
 - 4) odpowiada za organizację i przebieg egzaminu maturalnego,
 - 5) przyjmuje uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki integralnego i harmonijnego rozwoju,
 - 7) odpowiada za organizowanie w liceum pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając charakter szkoły,
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji,

- 10) współpracuje z Samorządem Uczniowskim
 - 11) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli oraz inne organa szkoły,
 - 12) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji, których cele są spójne z charakterem szkoły,
 - 13) zatrudnia nauczycieli i innych pracowników, uwzględniając charakter szkoły,
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 15) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą osoby prowadzącej,
 - 16) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,
 - 17) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów,
 - 18) sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas
 - c) może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie, działając zgodnie z obowiązującym prawem i Statutem,
 - d) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów.
 - 19) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników.
 - 20) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
3. Dyrektor informuje na bieżąco osobę prowadzącą o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 4. Dyrektor szkoły, uzgadnia projekt Statutu szkoły z osobą prowadzącą przed jego uchwaleniem przez Radę Pedagogiczną.

§ 25

1. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby. Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w szkole programów nauczania i wyboru podręczników, ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego. Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej i poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki,
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.

§ 26

Dla dobra szkoły Dyrektor może zatrudnić wicedyrektora. Kandydatura osoby wicedyrektora powinna być uzgodniona przez Dyrektora z osobą prowadzącą.

Rada Pedagogiczna

§ 27

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, osoby prowadzącej, a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez Dyrektora,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przedkładanych z pozytywną opinią osoby prowadzącej,
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie,
 - 6) wprowadzanie i uchwalanie zmian w Statucie szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 7) uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego, po uzyskaniu pozytywnej opinii osoby prowadzącej,
 - 8) wyrażanie zgody (lub nie) odnośnie przystąpienia do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - 9) podejmowanie uchwał odnośnie promocji warunkowej ucznia.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć przewidzianych na podstawie odrębnych przepisów prawa;
 - 2) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
 - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły;
 - 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród.
7. Rada Pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 28

1. uchylony
2. uchylony

Samorząd Uczniowski

§ 29

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Samorząd posiada opiekuna - nauczyciela, któremu Dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.

2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzany przez Dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły. Organa Samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
3. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań Samorządu musi być wcześniej przedstawiony Dyrektorowi szkoły w celu uzyskania akceptacji.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

§ 30

1. Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.
2. Rada Samorządu reprezentuje interesy uczniów, a w szczególności w sprawach dotyczących praw ucznia tj.:
 - 1) prawa do znajomości, opiniowania i występowania z propozycją wprowadzania zmian w Statucie szkoły, w programie wychowawczym, wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
 - 2) prawa do organizacji życia szkolnego w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 3) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz współtworzenia strony internetowej szkoły.

Rada Rodziców

§ 31

1. W szkole może działać Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada Rodziców jest organem wspierającym szkołę i opiniotwórczym.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły i powinien być uzgodniony z Dyrektorem.
3. Rada Rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z Dyrektorem szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.
4. Rada Rodziców nie posiada uprawnień zapisanych w art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty.

Rozstrzyganie spraw spornych

§ 32

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w liceum odbywa się następująco:

- 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem, a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog szkolny z możliwością odwołania się stron do Dyrektora szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub innymi pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły z możliwością odwołania się stron do osoby prowadzącej szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły a Dyrektorem rozwiązuje osoba prowadząca szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu, przedstawicieli rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do Dyrektora szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, Dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.
5. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel osoby prowadzącej, organu nadzoru pedagogicznego, wychowawca, nauczyciel, pedagog szkolny lub katecheta.

Stowarzyszenia, organizacje i wolontariat

§ 33

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły i określa warunki tej działalności.
3. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły a szkołą wyższą. Opiekunów praktyk studenckich na terenie szkoły wyznacza Dyrektor.
4. W szkole działa wolontariat, w ramach Szkolnego Koła CARITAS, w którym na zasadzie dobrowolności mogą brać udział uczniowie liceum.

Osoba prowadząca

§ 34

1. Osoba prowadząca szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa państwowego i kościelnego – ze względu na charakter szkoły.
2. Diecezja Kielecka, w szczególności:
 - 1) zapewnia warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) nadaje szkole Statut uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) opiniuje zmiany wprowadzane w Statucie szkoły przed ich uchwaleniem,
 - 4) zatwierdza obowiązujące pieczęcie oraz inne znaki tożsamości szkoły (np. sztandar),
 - 5) powołuje, zatrudnia i zwalnia Dyrektora szkoły,
 - 6) sprawuje nadzór nad całokształtem działalności szkoły, w szczególności w zakresie spraw finansowych, pracowniczych i administracyjnych,
 - 7) ustala zasady gospodarki finansowej szkoły,

- 8) ustala zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 9) nadzoruje prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami publicznymi oraz gospodarowania mieniem,
- 10) ustala wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora szkoły,
- 11) zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły,
- 12) może występować z wnioskami do Dyrektora szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 35

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.
2. Termin rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy ministra oświaty i wychowania.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Każdy z nich trwa co najmniej 20 tygodni.
4. Roczna klasyfikacyjna rada pedagogiczna odbywa się najpóźniej na 4 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.

§ 36

3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty i zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.
5. W arkuszu organizacji pracy szkoły umieszcza się: liczbę pracowników szkoły, ogólną Liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków osoby prowadzącej.
6. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych pozalekcyjnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad zdrowia i higieny pracy.

Rozdział V

FORMY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI DYDAKTYCZNO – WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ

§ 37

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez Dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 38

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga, aby decyzja Dyrektora była podejmowana we współpracy z Radą Pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rodziców.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji osoby prowadzącej, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

§ 39

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego,
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
 - 4) w dniach: 2 listopada, w dniu święta patronalnego szkoły.

W tych dniach Dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

§ 40

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) zespołu sal i boisk sportowych,
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
- 7) auli,
- 8) kaplicy szkolnej.

§ 41

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno–wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE ORAZ INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 42

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły opisanym w Statucie,
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju
 - 3) dąży do ciągłego podnoszenia swoich kompetencji
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

§ 43

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 44

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
Nauczyciel:
 - 1) przedkłada Dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w szkole oraz proponuje podręcznik do nauczanego przedmiotu,
 - 2) może tworzyć program autorski,
 - 3) zgłasza projekty innowacji pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji Dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, tj. podczas pobytu w placówce i na zajęciach oraz imprezach poza szkołą. Dyrektor szkoły kontroluje sposób pełnienia dyżurów nauczycieli na przerwach.

§ 45

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze wobec swoich uczniów, w szczególności dba o ich bezpieczeństwo.
2. Przyjęte zasady bezpieczeństwa:
 - 1) Za bezpieczeństwo młodzieży przebywającej w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, fakultatywnych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora szkoły do prowadzenia tych zajęć.
 - 2) Za zapewnienie bezpieczeństwa dzieci na terenie szkoły w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele według harmonogramu dyżurów.
 - 3) Obowiązkiem nauczyciela dyżurującego jest:
 - a) pełnić dyżur zgodnie z harmonogramem dyżurów,
 - b) przebywać wśród dzieci na wszystkich wyznaczonych przerwach lekcyjnych,

- c) dbać o porządek i bezpieczeństwo
- 4) Za nieobecnego nauczyciela obowiązki nauczyciela pełni nauczyciel zastępujący.
- 5) Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę odpowiada kierownik wycieczki oraz nauczyciele opiekunowie
- 6) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczej organizowanej poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba na grupę 30 uczniów.
- 7) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo–turystycznej organizowanej poza terenem szkoły z korzystaniem z publicznych środków lokomocji opiekę sprawuje jedna osoba na grupę 15 uczniów.
- 8) Na wycieczce turystyki kwalifikowanej opieka sprawowana jest zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi tego rodzaju turystyki.
- 9) Za bezpieczeństwo młodzieży w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice.
- 10) Za bezpieczeństwo i higienę pracy szkoły odpowiada Dyrektor szkoły.

§ 46

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
 - 3) ustalenia zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły projektu programu wychowawczo–profilaktycznego.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) ustalenie programów nauczania,
 - 2) dokonanie wyboru podręczników,
 - 3) troska o realizację podstaw programowych w sposób zgodny z charakterem szkoły w zakresie treści programów i podręczników,
 - 4) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
5. W szkole może być zatrudniony; pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb uczniów i możliwości finansowych szkoły. Osoby te organizują w szkole pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów, nauczycieli i rodziców, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno–wychowawczych,
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
 - 6) współdziałanie z zespołami do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom z oddziału klasowego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczo–profilaktycznym szkoły.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo–wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

§ 48

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez Dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 49

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 50

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia Dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. uchylony
3. uchylony]
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.

§ 51

1. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych jest objęty ochroną przewidzianą dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Osoba prowadząca szkołę oraz Dyrektor jest obowiązany do występowania w obronie nauczyciela, gdy uprawnienia nauczyciela zostaną naruszone (dotyczy wszystkich nauczycieli w rozumieniu ustawy, bez względu na wymiar zatrudnienia).

§ 52

Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników tworzy się w sposób następujący:

- 1) nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi, który może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej, doradcy metodycznego lub innych nauczycieli, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników tworzą programy dopuszczone przez Dyrektora oraz podręczniki wybrane spośród dopuszczonych przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 3) Dyrektor szkoły w terminie przewidzianym aktualnym rozporządzeniem podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od na początku następnego roku szkolnego.

Rozdział VII U C Z N I O W I E

Zasady przyjmowania uczniów

§ 53

1. Katolickie Liceum im. św. Stanisława Kostki jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego, ani ze względu na status materialny. W szkole realizowana jest działalność charytatywno-opiekuńcza

wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych według możliwości szkoły.

2. uchylony
3. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego

§ 54

1. Przyjmowanie uczniów do klasy pierwszej liceum odbywa się w trybie postępowania rekrutacyjnego prowadzonego zgodnie z odpowiednimi przepisami rozdziału 6 ustawy – Prawo oświatowe.
2. uchylony
3. Na początku drugiego semestru, na podstawie zarządzenia Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o włączeniu liceum do rekrutacji elektronicznej prowadzonej przez Miasto Kielce i zgodnie z jej zasadami.
5. uchylony
6. uchylony
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go do księgi uczniów.
8. W przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie odnajdą się w rzeczywistości szkoły katolickiej oraz nie przestrzegają przepisów regulujących jej funkcjonowanie, rodzic ma prawo przenieść dziecko do innej szkoły lub taką decyzję podejmuje pełnoletni uczeń.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 55

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki,
 - 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego,
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania szkoły,
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
 - 9) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu;
 - 2) aktywnego udziału w działaniach formacyjnych i wychowawczych organizowanych przez szkołę
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym szkoły, w lekcjach i innych zajęciach;
 - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły;
 - 5) kulturalnego i życzliwego odnoszenia się do koleżanek i kolegów oraz innych osób, co wypływa z wyznawanych wartości;
 - 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;

- 7) godnego reprezentowania swej szkoły;
 - 8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 9) noszenia stroju odświętnego, obowiązującego w czasie uroczystości szkolnych oraz dniach wyznaczonych przez dyrekcję; noszenia stroju z logo szkoły w dniach wyznaczonych przez dyrekcję oraz reprezentując szkołę na zewnątrz
 - 10) dbania o estetyczny i właściwy wygląd osobisty, nieodbiegający od obowiązujących norm społecznych;
 - 11) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
 - 12) usprawiedliwiania przez rodziców lub prawnych opiekunów i uczniów pełnoletnich w terminie 7 dni od powrotu do szkoły nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej lub poprzez e-maila w e-dzienniku.
 - 13) uchylony
3. Świadomy i dobrowolny wybór szkoły wraz z jej wartościami zakłada dobrą wolę uszanowania ich i działania niesprzecznego z nimi, stąd uczeń obowiązuje absolutny zakaz:
- 1) picia alkoholu, palenia papierosów, papierosów elektronicznych, korzystania z wyrobów tytoniowych i zażywania środków odurzających w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - 3) uchylony
 - 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy;
 - 5) przynoszenia do szkoły urządzeń multimedialnych nie związanych z procesem nauczania;
 - 6) korzystania w czasie zajęć lekcyjnych z urządzeń telekomunikacyjnych oraz innych urządzeń elektronicznych, które nie są wykorzystywane w procesie edukacyjnym;
uczeń Katolickiego Liceum, mając na względzie to, że uczniów Katolickiej Szkoły Podstawowej obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie przerw międzylekcyjnych, powinien korzystać z nich z pełną odpowiedzialnością i roztropnością;
 - 7) korzystania z telefonu podczas lekcji bez zgody nauczyciela.
 - 8) opuszczania budynku szkolnego oraz terenu szkolnego podczas zajęć lekcyjnych bez wcześniejszego zgłoszenia o tym zamiarze wychowawcy lub dyrekcji szkoły.

Nauczycielom pracującym w szkole przysługuje prawo kontrolowania i egzekwowanie przestrzegania powyższych zasad.

§ 56

Ustalony w szkole jednolity strój galowy ma wymiar wychowawczy:

- jednoczy wspólnotę uczniów,
- pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
- uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,

§ 57

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego.

Nagrody i kary

§ 58

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie,
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych,
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną,

- 4) empatię i odwagę w podejmowaniu pozytywnych decyzji
 - 5) 100% frekwencję.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi zgodnie z rozdziałem VIII Statutu.
4. Za właściwe zachowanie uczeń może otrzymać:
- 1) pochwałę wychowawcy,
 - 2) pochwałę Rady Pedagogicznej,
 - 3) pochwałę Dyrektora,
 - 4) nagrodę Dyrektora,
 - 5) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - 6) nagrodę osoby prowadzącej,
 - 7) inne nagrody ustalone przez Dyrektora lub Radę Pedagogiczną.
5. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę:
- 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie Dyrektora szkoły w obecności rodziców,
 - 3) obniżenie oceny z zachowania,
 - 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy,
 - 5) naganę udzieloną przez wychowawcę,
 - 6) naganę udzieloną przez Dyrektora,
 - 7) naganę udzieloną przez Dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia,
 - 8) skreślenie z listy uczniów.
6. O każdej nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. uchylony.
10. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do Dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma Dyrektor.
11. uchylony

Skreślenie z listy uczniów

§ 59

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli nie przestrzega postanowień Statutu.,
 - 2) uchylony,
 - 3) uchylony,
 - 4) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i pracowników szkoły,
 - 5) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów;

- 6) jeżeli używa środków uzależniających, środków szkodliwych lub uczestniczy w ich dystrybucji,
 - 7) w przypadku kradzieży, wyłudzenia rzeczy, niszczenia mienia szkolnego lub należącego do innych osób,
 - 8) jeżeli posiada stały, lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych.
3. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
- 1) Rodzice,
 - 2) Dyrektor,
 - 3) Rada Pedagogiczna.
4. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
- 1) uchylony,
 - 2) decyzją Dyrektora.
5. Skreślenie z listy ucznia przez Dyrektora Liceum następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. Rodzicom ucznia (prawnym opiekunom) lub pełnoletniemu uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od wymierzenia kary.
7. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

Bezpieczeństwo uczniów

§ 60

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) zapewnieniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,
- 3) zapewnieniu uczniom opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów,
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających, psychoaktywnych,
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji,
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów,
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły i dziedzińca szkolnego osobom postronnym,
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

Rozdział VIII

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 61

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 62

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, według skali i w formach, o których mowa w § 62 i § 63;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 63

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nauczyciele formułują pisemnie, w planie realizacji treści programowych dla danego oddziału.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w odrębnych przepisach, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
3. Wymagania, o których mowa w ust. 2 nauczyciel formułuje odrębnie dla każdego ucznia lub grupy uczniów i dołącza do planu realizacji treści programowych.
4. Sposób informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej ustala Dyrektor szkoły.

§ 64

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Kryteria oceniania zachowania ustala Rada Pedagogiczna, z uwzględnieniem programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, a także wymagań w zakresie:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły;
 - 2) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałości o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 7) okazywania szacunku innym osobom.

OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

§ 65

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Nauczyciel wychowawca na początku roku szkolnego zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami zachowania w szkole i kryteriami oceniania wiadomości i umiejętności uczniów.
3. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według następującej skali:
 - stopień **celujący**, zapisywany jako **6**
 - stopień **bardzo dobry**, zapisywany jako **5**
 - stopień **dobry**, zapisywany jako **4**
 - stopień **dostateczny**, zapisywany jako **3**
 - stopień **dopuszczający**, zapisywany jako **2**
 - stopień **niedostateczny**, zapisywany jako **1**.
4. Oceny bieżące wyrażone stopniami szkolnymi, o których mowa w ust. 1 oraz znakiem „+” nauczyciele wpisują do e-dziennika.
5. Wychowawcy ustalają śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania według następującej skali:
 - zachowanie **wzorowe**
 - zachowanie **bardzo dobre**
 - zachowanie **dobre**
 - zachowanie **poprawne**
 - zachowanie **nieodpowiednie**
 - zachowanie **naganne**
6. Klasyfikacyjne oceny śródroczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania nauczyciele i wychowawcy wpisują do e-dziennika.
7. uchylony
8. uchylony

§ 66

Ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujących formach:

- 1) wypowiedź ustna, będąca odpowiedzią na pytania nauczyciela, prezentacją rozwiązania zadania lub wykonaniem innego polecenia;
- 2) wypowiedź ustna, będąca prezentacją lub odczytaniem obszerniejszego materiału przygotowanego przez ucznia na zadany temat;
- 3) kartkówka z najwyżej trzech ostatnich lekcji;
- 4) zapowiedziany sprawdzian pisemny obejmujący wiadomości i umiejętności z kilku ostatnich zajęć;
- 5) pisemna praca kontrolna, obejmująca wiadomości i umiejętności z całego działu programowego lub kilku działów;
- 6) test kompetencji;
- 7) pisemna praca kontrolna w formie próbnego zadania egzaminacyjnego;
- 8) ćwiczenie praktyczne, polegające na wykonaniu zadania według podanej instrukcji oraz prezentacji jego wyników w formie wskazanej przez nauczyciela;
- 9) ćwiczenie praktyczne, polegające na zaprojektowaniu metody postępowania, wykonaniu zadania oraz prezentacji jego wyników w formie wskazanej przez nauczyciela;

- 10) recytacja lub wygłoszenie tekstu z pamięci;
 - 11) praca projektowa zlecona do wykonania samodzielnie lub w zespole;
 - 12) praca domowa;
 - 13) zaangażowanie na lekcji;
 - 14) dodatkowe zadania wykonane nadprogramowo przez ucznia;
 - 15) zeszyt.
2. Ocenianie bieżące zachowania ma charakter opisowy i polega na wpisywaniu przez nauczycieli do e-dziennika uwag pozytywnych i negatywnych spostrzeżeń o postawie i zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem kryteriów oceny zachowania, postępów i osiągnięć oraz udzielonych nagród i kar statutowych.
 3. Uczeń ma prawo do znajomości kryteriów oceniania, do jawności i uzasadnienia ocen.
 4. Uczeń ma prawo wiedzieć z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych klasówek (przez klasówkę rozumie się formy wymienione w ust. 1 pkt 4 – 7) .
 5. W ciągu dnia może odbywać się tylko jedna zapowiedziana klasówka.
 6. W ciągu tygodnia nie może być więcej niż trzy zapowiedziane klasówki (zapis nie dotyczy klasówek przeznaczonych z poprzednich tygodni).
 7. Prace pisemne oceniane są wg następującego przelicznika procentowego:

Ocena	%
Niedostateczna.	0 – 39,99
Dopuszczająca	40 – 47,99
Dopuszczająca +	48 – 54,99
Dostateczna.	55 – 64,99
Dostateczna +	65 – 74,99
Dobra	75– 84,99
Dobra +	85– 89,99
Bardzo dobra	90 – 94,99
Bardzo dobra +	95 – 99,99
Celująca	100

8. W szkole są stosowane zasady ważenia ocen w zależności od form sprawdzania wiedzy i aktywności ucznia. Szczegółowe zapisy zawarte są w dokumencie Przedmiotowe Zasady Oceniania dla każdego przedmiotu.
9. Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej z ocen cząstkowych z I półrocza. Ta ocena wskazuje uczniowi na jakim poziomie są jego wiadomości i umiejętności na półmetku roku szkolnego i ma go inspirować do dalszej nauki.
10. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z I i II półrocza.
11. Oceny śródroczne i roczne są wystawiane wg następującego przelicznika:

Ocena	średnia ważona
Niedostateczna.	1,00 – 1,99
Dopuszczająca	2,00 – 2,66
Dostateczna.	2,67 – 3,66
Dobra	3,67 – 4,66
Bardzo dobra	4,67 – 5,49
Celująca	5,50 – 6,00

12. Prace klasowe i kartkówki po sprawdzeniu są udostępniane uczniom w czasie lekcji. Oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie, podczas zebrań rodziców lub indywidualnych konsultacji, w siedzibie Liceum. Prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela przez okres danego roku szkolnego.
13. Uczeń może zgłosić na początku lekcji nieprzygotowanie do zajęć, polegające na niewykonaniu pracy domowej, braku podręcznika, materiałów lub przyborów (stroju) niezbędnych do pracy na lekcji – bez podania przyczyny, z zastrzeżeniem punktu 15
- 1 raz w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1–2 godzin tygodniowo;
 - 2 razy w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 godzin tygodniowo;
 - 3 razy w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 4 godziny tygodniowo.
14. Możliwość zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w pkt. 13, nie dotyczy:
- przygotowania do sprawdzianów i prac kontrolnych, których termin został wcześniej ustalony;
 - przeczytania lektury obowiązkowej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - innych zadań przydzielonych uczniowi z ustaleniem terminu wykonania.
- 14a W szkole w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim funkcjonuje bilet SOS, który pozwala uczniowi na usprawiedliwienie nieprzygotowania do lekcji (odpowiedź, brak pracy domowej, brak podręcznika lub materiałów i przyborów niezbędnych do pracy na lekcji) z wyłączeniem zapowiadanych sprawdzianów i kartkówek.
- Ilość biletów SOS, które uczeń może wykorzystać w półroczu jest następująca:
- dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 1 – 3 godzin tygodniowo – 1 SOS
 - dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 4 – 6 godzin tygodniowo – 2 SOS
 - dla przedmiotów realizowanych w wymiarze 7 – 8 godzin tygodniowo – 3 SOS
15. Nauczyciel może również uwzględnić fakt nieprzygotowania ucznia do zajęć, jeśli został on spowodowany wcześniejszą usprawiedliwioną nieobecnością w szkole lub innymi szczególnymi okolicznościami losowymi.
16. W przypadku, o których mowa w punkcie 13 i 15, nauczyciel odnotowuje nieprzygotowanie ucznia do zajęć w e – dzienniku, używając symbolu „np.”
17. Uczeń ma możliwość korzystania z konsultacji w terminach wyznaczonych przez poszczególnych nauczycieli.
18. Na konsultacjach uczeń ma możliwość :
- poszerzania wiedzy i utrwalania zdobytych umiejętności;
 - powtarzania wybranych treści programowych;
 - sprawdzania wiadomości i umiejętności na jego prośbę;
 - nadrabiania zaległości wynikających z nieobecności na lekcji;
 - poprawienia ocen;
 - zaliczania sprawdzianów.
19. Uczeń może poprawić każdą otrzymaną ocenę ze sprawdzianów w ciągu tygodnia od wystawienia, z zastrzeżeniem:
- 1) nie więcej niż:
- 2 oceny w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 – 2 godziny tygodniowo;
 - 3 oceny w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 3 – 4 godziny tygodniowo;
 - 4 oceny w półroczu z zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze co najmniej 5 godzin tygodniowo;
 - i. poprawie nie podlegają oceny z:
 - egzaminów próbnych;
 - wypracowań klasowych z języka polskiego;

- testów kompetencji;
- innych form sprawdzania wiedzy ujętych w Wymaganiach Edukacyjnych z danego przedmiotu

3) poprawa ocen jest jednorazowa.

20. Uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach szkolnych z powodu choroby dłużej niż tydzień, ma możliwość zaliczenia obowiązkowych sprawdzianów pisemnych lub ustnych w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
21. W przypadku niezgłoszenia się ucznia w celu zaliczenia materiału w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły, nauczyciel może sprawdzić stan wiadomości z danego zakresu w dowolnym czasie i formie.
22. W przypadku 1 – 2 dniowej nieobecności ucznia w szkole ma on obowiązek zaliczenia sprawdzianów w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.
23. Nauczyciel może w szczególnych sytuacjach (np. długotrwała choroba, wypadki losowe) ustalić uczniowi inne warunki poprawy ocen i zaliczenia zaległych sprawdzianów.
24. W przypadku nieobecności ucznia na obowiązkowej formie sprawdzania wiedzy nauczyciel wpisuje w e-dzienniku w odpowiednią kolumnę symbol „0”. Po zaliczeniu danej formy w miejsce „0” nauczyciel wpisuje uzyskaną ocenę.
25. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest w czasie i formie wyznaczonej przez nauczyciela do uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach.
26. Uczeń chory, posiadający zwolnienie z zajęć, nie przychodzi do szkoły na wybrane przedmioty w celu napisania sprawdzianów bądź poprawy ocen na konsultacjach.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 67

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie punktów (dodatnich i ujemnych), które uczeń zgromadził w ciągu półrocza.
Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje 100 punktów dodatnich.
Śródroczną i roczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
2. Ocenę roczną ustala się na podstawie ilości punktów zgromadzonych przez ucznia w ciągu drugiego półrocza, z uwzględnieniem oceny śródrocznej, przy czym ocena roczna może być wyższa od śródrocznej maksymalnie o 2 oceny.
3. Ocena śródroczna i roczna ustalana jest według następujących zasad:
 - 1) Punkty dodatnie i ujemne bilansują się.
 - 2) Ocenę z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne wynikającą z sumy punktów dodatnich i ujemnych wyrażonej w pierwszej kolumnie tabeli, otrzymuje uczeń pod warunkiem, że nie przekroczy limitu punktów ujemnych wskazanych w drugiej kolumnie tabeli

Ocena z zachowania	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Limit punktów ujemnych
wzorowe	co najmniej 200	do 19
bardzo dobre	160 – 199	do 29
dobre	120 – 159	do 49
poprawne	80 – 119	do 69
nieodpowiednie	40 – 79	do 89
nagane	do 39	od 90

3) W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę o:

- a) 1 ocenę, gdy limit został przekroczony najwyżej o 30 pkt .
- b) 2 oceny, gdy limit został przekroczony powyżej 30 pkt.
- c) 3 oceny, gdy limit został przekroczony powyżej 60 pkt.

4. PUNKTACJA ZACHOWANIA:

1) PUNKTY DODATNIE:

1.	Pomoc kolegom w nauce	10 do 20 p. za semestr
2.	Pomoc w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych	10 do 20 p.
3.	Udział w konkursach szkolnych międzyszkolnych (w zależności od szczebla konkursu i zdobytej lokaty)	10 do 40 p.
4.	Udział w międzyszkolnych rozgrywkach sportowych	5 do 20 p. za miejsca I-IV
5.	Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	5 do 20 p.
6.	Udział w akcjach charytatywnych	10 do 20 p.
7.	Praca na rzecz klasy (gazetki, pomoce, kwiaty...)	10 do 20 p.
8.	Praca na rzecz szkoły	10 do 20 p.
9.	Praca w samorządzie klasowym lub szkolnym	10 do 20 p.
10.	uchylony	
11.	Organizacja imprez i konkursów szkolnych	5 do 20 p.
12.	100 % frekwencji w semestrze	30 p.
13.	Wyjątkowo wysoka kultura osobista	20 p. za semestr
14.	Zaangażowanie w życie swojej parafii	5 do 15p. za semestr
15.	Działalność w organizacjach społecznych i patriotycznych	5 do 15p za semestr
16.	Rozwijanie własnych zdolności i zainteresowań, aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły	5 do 20 p. w semestrze za każdy rodzaj zajęć
17.	Punkty do dyspozycji wychowawcy za szczególne zaangażowanie w życie klasy lub szkoły	do 20 p.
17a	Wzorowe wywiązywanie się z obowiązków szkolnych	do 20 p.
18.	Punkty za frekwencję: 81%- 7p., a za każdy kolejny % - 1p.	7 – 25p

2) PUNKTY UJEMNE:

1.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	5 p.
----	------------------------------------	------

2.	Przeszkadzanie na lekcji	5 do 10 p.
3.	Aroganckie zachowanie wobec nauczycieli lub innych pracowników szkoły	10 do 20 p.
4.	Godziny nieusprawiedliwione w terminie	1 p. za każdą
5.	Ucieczka z lekcji	10 p. za każdą godzinę
6.	Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia podczas przerw	10 p.
7.	Spóźnienia nieusprawiedliwione	2 p. za każde
8.	Wulgarne słownictwo	10 do 20 p.
9.	Kłamstwo	20 p.
10.	Niszczenie mienia szkolnego lub rzeczy należących do innych osób	10 do 50 p. i zwrot kosztów
11.	Zaśmiecanie otoczenia	5 p.
12.	Nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego lub innych powierzonych zadań, w tym nieterminowe zwroty książek do biblioteki	5 do 10 p.
13.	Przezwicka, dokuczanie kolegom	10 do 20 p.
15.	Posiadanie lub korzystanie z papierosów wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych.	50 - 60 p.
16.	Wygląd niezgodny z wymaganiami Statutu, rozdz. VII §55, pkt.2.9, pkt.2.10, pkt.3.3 - Niestosowny strój i wygląd - Brak stroju odświętnego, obowiązującego w czasie uroczystości szkolnych oraz dniach wyznaczonych przez dyrekcję - Niekompletny strój szkolny - Brak stroju z logo szkoły - Noszenie symboli i głoszenie haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, które nawołują do nienawiści lub dyskryminacji	5-10 p. 10 p. 5 p. 5 p. 10 p.
17.	Brak obuwia na zmianę	5 p.
18.	Złamanie zakazu żucia gumy na terenie szkoły i podczas zajęć edukacyjnych odbywających się poza szkołą	5 p.
19.	[ZAPIS USUNIĘTY]	
20.	Niewłaściwe zachowanie w kaplicy (rozmowy, niewłaściwa postawa, przeszkadzanie innym, spożywanie posiłków)	10 do 20 p.
21.	Jedzenie lub picie w kaplicy, podczas lekcji lub innych zajęć odbywających się w szkole lub poza nią	10 do 20 p.
22.	Używanie telefonu komórkowego w kaplicy lub na lekcji	5 do 20 p.
23.	uchylony	

24.	Spożywanie lub posiadanie alkoholu lub innych środków odurzających, szkodzących zdrowiu w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	od 90 – 120 p.
25.	Agresywne zachowanie, stwarzające zagrożenie dla życia i zdrowia innych (bójka, pobicie itp.)	do 100 p.
26.	Kradzież lub wyłudzenie rzeczy należących do innych osób	90 p.
27.	Wykazywanie rażącej ignorancji wobec poleceń nauczycieli i wychowawców, podważanie ich autorytet, nie okazywanie szacunku	do 60 p.
28.	Celowe obrażanie praktyk i przekonań religijnych innych osób	do 60 p.
29.	Wejście w konflikt z prawem (przypadki będą rozpatrywane indywidualnie)	do 90 p.

KLASYFIKACJA

§ 68

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 66 ust. 1 i ust. 2 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, dokładny termin podaje się każdorazowo w organizacji danego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 66 ust. 1 i ust. 2 – rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania (punkty zgromadzone w ciągu półrocza) po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Sposób zasięgania opinii, o których mowa w § 68 ust. 4 ustala zespół wychowawców klas.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

WARUNKI I TRYB PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O OCENACH RODZICOM

§ 69

1. Informacje o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele i wychowawcy przekazują rodzicom w następujących formach:
 - 1) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i przekazywany rodzicom podczas śródkresowych i okresowych spotkań informacyjnych,
 - 2) wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów sporządzony przez wychowawcę i w razie potrzeby przekazywany rodzicom za pośrednictwem ucznia,
 - 3) ustnie – podczas indywidualnie uzgodnionego spotkania wychowawcy lub nauczyciela z rodzicami ucznia,
 - 4) telefonicznie - w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą;

- 5) listem poleconym- w przypadku nieobecności rodziców na spotkaniu z wychowawcą, gdy nie-
możliwy jest bezpośredni lub telefoniczny kontakt z rodzicami.
2. Fakt przekazania informacji rodzicom nauczyciel dokumentuje w następujący sposób:
 - w przypadku o którym mowa w ust. 1 pkt .1, 3 i 4- stosowna adnotacja
w e-dzienniku oraz notatka służbowa z rozmowy telefonicznej w dokumentacji wychowawcy klasy;
 - w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt. 2 – pisemna zwrotna informacja od rodziców o przyjęciu
informacji;
 - w przypadku o którym mowa w ust.1 pkt. 5 – dowód nadania listu.
3. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele
prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować
ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych, w
formie określonej w ust.1 pkt.1.W uzasadnionych przypadkach wychowawca przekazuje rodzicom infor-
mację o przewidywanych ocenach rocznych w formach wymienionych w ust.1 pkt.3,4 i 5. Sposób doku-
mentowania przekazywania informacji określony w ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele
prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować
ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfika-
cyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania , w formie okre-
ślonej w ust.1 pkt.1.W uzasadnionych przypadkach wychowawca przekazuje rodzicom informację o prze-
widywanych ocenach rocznych w formach wymienionych w ust. 1 pkt. 3, 4 i 5. Sposób dokumentowania
przekazywania informacji określony w ust. 2 stosuje się odpowiednio.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 70

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć
edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki,
muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin
ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego dla ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie
poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny być dostosowane do możliwości i potrzeb indywidual-
nych ucznia.

WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 71

1. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed rocz-
nym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć
edukacyjnych jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości zaprezentowania swoich osiągnięć z
powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpi-
talu;
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach ma usprawiedliwione;
 - 3) uczestniczył, a w razie nieobecności zaliczył w wyznaczonej przez nauczyciela formie
i terminie wszystkie sprawdziany;
 - 4) uzyskane przez ucznia oceny cząstkowe wskazują na możliwość opanowania materiału na
wyższą ocenę;

- 5) poprawi oceny ze sprawdzianów wskazanych przez nauczyciela lub wykona inne zlecone przez nauczyciela ćwiczenia na oceny wyższe niż przewidywana.
2. Uczeń może ubiegać się o ustalenie o jeden stopień wyższej niż przewidywana na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej rocznej oceny z zachowania jeżeli:
 - 1) nie miał porównywalnej z innymi uczniami możliwości realizacji zadań na ocenę wyższą z zachowania z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu;
 - 2) jego zachowanie w drugim półroczu wskazuje na wyraźny postęp
 - 3) uzyska akceptację wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie
3. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2, w ciągu trzech dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania zgłasza nauczycielowi (wychowawcy) piśmenną prośbę o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana .
4. Uczeń dokonuje poprawy w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Poprawa ocen jest jednorazowa.

WARUNKI I TRYB ZGŁASZANIA ZASTRZEŻEŃ

DOTYCZĄCYCH ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 72

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. ZMIANA
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- e) pedagog,
 - g) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 68 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział IX

BUDŻET SZKOŁY

§ 73

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta w Kielcach.
2. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor szkoły prowadzi ją i zarządza środkami finansowymi zgodnie z zasadami w tym zakresie ustalonymi przez podmiot prowadzący i podlega nadzorowi osoby prowadzącej oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może pozyskiwać z darowizn od osób fizycznych i prawnych dodatkowe środki na prowadzenie działalności statutowej oraz na utrzymanie obiektu szkolnego.

Rozdział X

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 74

1. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez osobę prowadzącą.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 75

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością osoby prowadzącej i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 76

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Katolickie Liceum Ogólnokształcące

im. św. Stanisława Kostki w Kielcach

zawierającej także adres szkoły oraz pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:

Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Stanisława Kostki w Kielcach.

§ 77

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

Kielce, 02 grudnia 2022 r.

DYREKTOR
ks. mgr Jacek Kopeć
ks. mgr Jacek Kopeć

.....
Podpis dyrektora